



Global Portal



MISE EN ROUTE POUR LES UTILISATEURS CLIENTS

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE PORTAIL EN TOUT TEMPS VIA LE PORTAIL. BDO. MONDIAL

Bienvenue sur Global Portal, votre **plateforme de collaboration numérique en ligne** avec BDO. Il agit comme un endroit central et sécurisé pour nous permettre d'interagir efficacement **les uns avec les autres**, où tout le matériel de mission et les dossiers connexes peuvent être stockés, échangés et **travaillés par vous et vos conseillers BDO.**

COURRIEL D'INVITATION

Vous pouvez accéder au Global Portal seulement après avoir été invité par votre personne-ressource BDO.

Global Portal envoie des courriels à partir de l'adresse suivante : No-reply@portal.bdo.global Veuillez ajouter cette adresse courriel à votre liste de destinataires sûrs. Lorsque vous ouvrez une session pour la première fois, vous devrez accepter les conditions d'utilisation.

CONNEXION

Votre nom d'utilisateur est votre adresse courriel professionnelle. Votre mot de passe sera le même que le mot de passe de votre compte Microsoft (p. ex., courriel électronique Outlook).

Si vous n'avez pas de compte Microsoft, suivez les instructions à l'écran pour terminer le processus de configuration.

AUTHENTIFICATION MULTIFACTORIELLE (MFA)

L'authentification multifacteur est une méthode de sécurité numérique activée dans certains endroits. Lors de la connexion, vous pourriez être invité à vous authentifier à l'aide de votre appareil enregistré. Cela peut impliquer la saisie d'un code à partir de votre application d'authentification, la réception d'un message texte ou d'un appel téléphonique.

VOUS N'AVEZ PAS REÇU OU PERDU VOTRE COURRIEL D'INVITATION?

Visitez portal.bdo.global et connectez-vous via le menu en haut de la page.

LES PRINCIPAUX DOMAINES DE GLOBAL PORTAL SONT :

Documents

Upload des documents pour pouvoir y collaborer avec votre équipe BDO.

Tasks

Surveillez votre engagement et livrez les articles demandés.

DOCUMENTS

Documents est un emplacement dans Global Portal où les utilisateurs peuvent partager et collaborer ensemble sur des fichiers.

Add des documents et des dossiers

Les documents et les dossiers peuvent être téléchargés dans un emplacement de projet spécifique de Global Portal, à l'aide de l'action glisser-déposer ou du bouton Add+. Vous pouvez ajouter des documents uniques et multiples.

TASKS

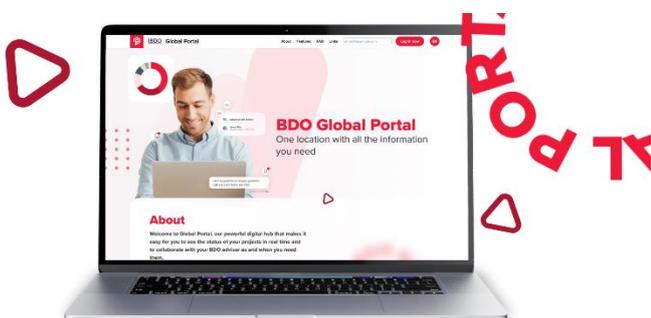
Cliquez sur **Tasks** dans le menu de navigation principal pour gérer et exécuter les tâches dans votre portail.

La page **Tasks** offre un endroit sécurisé pour télécharger vos documents combiné à des tableaux de bord interactifs pour surveiller les livrables que vous et votre équipe devez encore fournir.

NOTIFICATIONS ET PARAMÈTRES DE COURRIEL

Gérez vos préférences personnelles sur les notifications et les courriels que vous recevez via le menu sous l'icône **du cercle de votre photo de profil.**

Vous pouvez recevoir des courriels récapitulatifs quotidiens ou activer le **bouton Suivre** pour recevoir des notifications instantanées par courriel pour chaque changement de statut des tâches que vous choisissez de surveiller.



Si vous souhaitez parler à un membre de l'équipe TI, veuillez composer le numéro ci-dessous.

1-888-236-0009

Heures du soutien technique :

6 h - 24 h HNE

Lundi – dimanche